

## ステップ4 : 組み立て～完成編

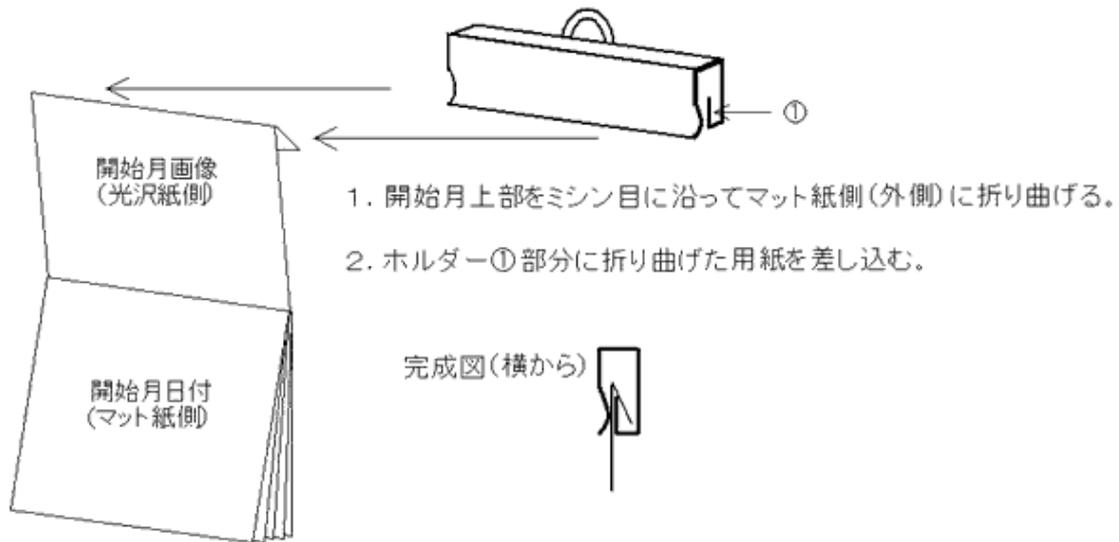
### 4 - 1 カレンダーを組み立てましょう

- ・ **ハガキサイズ卓上カレンダー作成セット**
  1. 印刷済みの紙を順番に重ねてケースに入れる
- ・ **B6サイズ卓上カレンダー作成セット(マット紙)**
  1. 二つ折り状態の卓上用台紙の内側が表面になるように両側をW字型に折り曲げ  
綴じ穴部分を合わせる
  2. 印刷したカレンダー用紙を台紙の上に順番に重ね、ワンタッチリングを通して綴じる
- ・ **A3サイズ中折式壁掛けカレンダー作成セット**
  1. 開始月の上部をミシン目に沿ってマット紙側に折り曲げ、ホルダーに差し込む。  
\* 1次のページに詳細画像がございます  
(ミシン目部分が破けてしまった場合は、マット紙側(谷折りの方)をテープで補修)
  2. 印刷したカレンダー用紙を開始月が一番下になるように光沢紙側を上にして順番に重ね、ワンタッチリングで綴じます。
- ・ **B6メニュー立て型卓上カレンダー作成セット**
  1. 印刷済みの紙を順番に横に並べて、1枚目右側と2枚目左側をホッチキスでとめる
  2. 2枚目右側と3枚目左側、3枚目右側と1枚目左側も同様にとめる
  3. ホッチキスでとめた部分(3ヶ所)にクリップを挟む。
- ・ **B6サイズ卓上カレンダー作成セット(マット紙)**
  1. 二つ折り状態の卓上用台紙の内側が表面になるように両側をW字型に折り曲げ  
綴じ穴部分を合わせる
  2. 印刷したカレンダー用紙を台紙の上に順番に重ね、ワンタッチリングを通して綴じる
- ・ **A4サイズカレンダー作成セット**
  1. 印刷済みの紙を順番に重ねる、上部をホッチキスでとめる
  2. カレンダーホルダーで紙を挟む  
\* 2次のページに詳細画像がございます
- ・ **A4サイズリング綴じカレンダー作成セット**
  1. 印刷済みの紙を順番に重ねて、上部(片側)をワンタッチリングで留める
  2. 留めたワンタッチリングに吊り棒を半分まで差し込む
  3. 反対側もワンタッチリングで留める

世界に一つだけのオリジナルカレンダーの完成です!!

ご不明な点・疑問点などございましたらお気軽に[ご質問](#)下さい。

**\* 1 A 3 サイズ中折式壁掛けカレンダー作成セット ホルダー取り付け方法**



**\* 2 A 4 サイズ壁掛けカレンダー作成セット ホルダー取り付け方法**

